



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via F. Nullo, 2 – tel. 035.825005 fax. 035.827221 P.Iva: 00670550169
e-mail: uff.protocollo@comune.endine-gaiano.bg.it

Data 16.07.2010

Prot. n. 4425

AVVISO DI PUBBLICO INCANTO

BANDO DI GARA

MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI ENDINE GAIANO IN “LOCALITA’ PRADA”

PERIODO 01.09.2010 / 31.08.2011 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI UNO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Delibera di G.C. n.100 del 15.07.2010 con la quale veniva approvato il Capitolato Speciale d’Appalto per la concessione della gestione degli Impianti Sportivi presso il Centro Sportivo Comunale “Località Prada” e veniva stabilito di affidare la gestione mediante Pubblico Incanto e della Determinazione Settore III Tecnico - Gestione Del Territorio n. 27 del 15.07.2010

RENDE NOTO

che è indetto per il giorno 23.08.2010 alle ore 09.00 presso la Sede Comunale sita ad Endine Gaiano – 24060 – Via F. Nullo 2, un PUBBLICO INCANTO, ai sensi L’aggiudicazione del servizio avrà luogo a mezzo asta pubblica con il metodo di cui all’art. 6 – comma 1 – lettera a) del D. Lgs. 17-3-1995, nr. 157, applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall’art. 23 – comma 1 – lettera b) del citato del Decreto Legislativo n. 157/1995 come integrato e modificato dai D. Lgs. 65/2000 e D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modifiche ed integrazioni, per affidare il “servizio di gestione centro sportivo comunale – 01.09.2010 / 30.08.2011 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni uno”.

La gara sarà presieduta dal Responsabile del Settore.

DATI DESCRITTIVI DELL'APPALTO

1) STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Endine Gaiano (Bg)
Servizio responsabile: Settore Tecnico – Gestione Territorio
Indirizzo: Via F. Nullo, 2
C.A.P. 24060
Località/Città: Endine Gaiano (Bg)
Stato: Italia
Telefono: 035.825005
Telefax: 035.827221
Posta elettronica (e-mail): uff.protocollo@comune.endine-gaiano.bg.it
Indirizzo Internet (URL:): www.comune.endine-gaiano.bg.it

2) CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo annuo a favore del Comune posto a base d'asta è di €. 1.000,00 (euro mille/00), con offerte in aumento, soggetto ad adeguamento annuale come stabilito dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Centro Sportivo Comunale in Località Prada.

4) CARATTERISTICHE GENERALI DELLA CONCESSIONE

Gestione degli Impianti Sportivi.

5) DURATE DELLA CONCESSIONE

Anni uno con possibilità di rinnovo per ulteriori anni uno

6) REQUISITO PER LA CONCESSIONE:

Possono partecipare alla gara tutti coloro i quali alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui di seguito:

- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali anche non definitive;
- assenza di carichi pendenti;
- nel caso di società o enti la persona indicata come legale rappresentante dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra;
- nel caso di società o enti, assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n. 231/2001 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

7) CAUZIONE:

La cauzione da versare prima della stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o assicurativa è di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) come da art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo a mezzo asta pubblica con il metodo di cui all'art. 6 – comma 1 – lettera a) del D. Lgs. 17-3-1995, nr. 157, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 23 – comma 1 – lettera b) del citato del Decreto Legislativo n. 157/1995 come integrato e modificato dai D. Lgs. 65/2000 e D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modifiche ed integrazioni.

9) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:

Sono a carico del concessionario le spese di manutenzione degli immobili e le spese, in quota, di riscaldamento, illuminazione, telefono ed acqua nonché dei tributi comunali, come indicato nel Capitolato d'appalto. Il gestore sarà tenuto a raccogliere le prenotazioni degli utenti del Centro Sportivo ed a riscuoterne i proventi per l'uso secondo le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale

10) ARREDO:

Prima dell'inizio della gestione verrà redatto inventario dei beni mobili esistenti nella struttura sottoscritto dalle parti.

Il gestore è obbligato ad integrare e riparare – secondo le disposizioni del Comune- il materiale oggetto dell'inventario che dovesse, per una qualsiasi ragione, danneggiarsi od essere asportato.

11) ALTRE INDICAZIONI:

Le altre condizioni dell'appalto sono contenute in apposito Capitolato Special d'appalto, visibile, da oggi presso gli Uffici Comunali.

Gli interessati possono richiedere copia del Capitolato dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 tel 035.825005- fax 035.827221

12) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 13 agosto 2010, un plico – conforme alle prescrizioni di seguito indicate – indirizzato al Comune di Endine Gaiano – Settore tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via F. Nullo, 2 – 24060 – Endine Gaiano (BG).

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Endine Gaiano;
- per Posta di Stato Raccomandata A.R.

Il recapito del plico consegnato a mano o mezzo Posta Raccomandata A.R. rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero entro le ore 12.00 del giorno 13 agosto 2010 come suddetto.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "PUBBLICO INCANTO DEL GIORNO 23.08.2010 ALLE ORE 09.00 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI ENDINE GAIANO IN LOCALITA' PRADA PERIODO 01.07.2010 / 30.08.2011 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI UNO". Tale plico dovrà contenere **n. 3 buste** chiuse riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione redatta in lingua italiana.

BUSTA N. 1 concernente i documenti di seguito elencati – a pena di esclusione – e riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- **L'istanza di ammissione alla gara** redatta utilizzando l'allegato MODELLO B, ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarando:
 1. di godere dei diritti politici,
 2. che non esistono condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art.2, comma 3, del D.P.R. n. 252/98,
 3. che non esistono sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni,
 4. di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato d'appalto di cui ha preso visione,

5. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara, nel modulo per la presentazione dell'offerta, nel capitolato d'appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato,
6. di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i servizi e aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata ed altresì di possedere l'attrezzatura tecnica adeguata per l'esecuzione dei lavori/forniture,
7. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, della normativa igienico sanitaria nonché delle condizioni di lavoro,
8. di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 157/95; dal D.Lgs 626/94, in materia della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro; dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica, dal D.P.R. 303/56, norme generali sull'igiene del lavoro e di essere in regola con le norme ivi richiamate,
9. di essersi recato sul posto dove è ubicata la struttura e di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in essi contenuti, interessanti la concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale,
10. che non esiste alcuna circostanza che costituisca causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 157/95,
11. di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità previste nel capitolato d'appalto,
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio in oggetto dal giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza della stipulazione del contratto,
13. di dare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) al trattamento da parte del Comune dei dati dell'Impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura di gara e dell'eventuale procedura di aggiudicazione.

Nota

Per le società, l'attestazione di cui sopra dovrà essere riferita:

- *se l'impresa è individuale, al titolare della medesima e al direttore tecnico se quest'ultimo è persona diversa dal titolare;*
- *se l'impresa è una società, oltre che al direttore tecnico, a tutti i componenti della società stessa – se si tratta di s.n.c.; a tutti gli accomandatari, se si tratta di s.a.s.; a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società. Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati.*

Per altro tipo di società, le dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati, dal direttore tecnico e da tutti i soci muniti del potere di rappresentanza.

- **Copia del capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni contrattuali.
- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, in caso di società/associazione.

BUSTA N. 2 concernente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA – PROGETTO GESTIONALE":

Nella busta 2 recante l'indicazione "CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA – PROGETTO GESTIONALE " dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara:

- **stato famiglia;**
- **certificato di residenza;**

- **relazione in ordine alle modalità operative di svolgimento del servizio;**
- **relazione sul personale impiegato e sulle eventuali attrezzature disponibili;**
- **curriculum indicante eventuali precedenti esperienze;**
- **nel caso di società o enti, escluse le società di fatto o in nome collettivo, dovrà essere presentato il certificato della cancelleria del tribunale competente, rilasciato in data non anteriore a tre mesi dal termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti:**
 - o che la ditta non si trovi in stato di liquidazione o fallimento o concordato nei confronti del quale non siano in corso analoghe procedure;
 - o l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (solo per le società commerciali), in alternativa, potrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società. In quest'ultimo caso il certificato dovrà essere presentato dalla ditta aggiudicataria entro sette giorni dalla richiesta del comune;

BUSTA N. 3 concernente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA":

L'offerta dovrà essere formulata tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 14,62 redatta utilizzando l'allegato MODELLO A. Essa dovrà riferirsi al prezzo posta a base d'asta del presente bando, non dovrà presentare correzioni o abrasioni.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere alcun altro documento.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, a norma dell'articolo 72 – comma 2 – del R.D. n. 827/1924.

AVVERTENZA

1. In caso di riunione di imprese tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti dal presente bando, a pena di esclusione, dovranno essere redatti e sottoscritti dalle singole associate e poi presentati dal capogruppo. La capogruppo, in caso di aggiudicazione dovrà inoltre presentare: mandato conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, procura relativa al mandato di cui al precedente punto risultante da atto pubblico, nei confronti del legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
2. Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00. Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. La mancata presentazione di uno o più documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara. Questa amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

10 – CAUZIONE DEFINITIVA

A norma dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto la ditta aggiudicataria dovrà allegare cauzione per un ammontare di € 5.000,00 sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o libretto al portatore riscuotibile a semplice richiesta dell'Amministrazione.

– a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal Capitolato stesso secondo le modalità descritte nel medesimo articolo.

La mancata produzione della cauzione definitiva – nei modi e termini indicati dall'amministrazione

– comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

11 – MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CANONE - PENALITA'

Le modalità di versamento del corrispettivo sono quelle indicate dagli art. 20 e 21 del capitolato speciale d'appalto.

12 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà effettuato mediante asta pubblica con il metodo di cui all'art. 6 – comma 1 – lettera a) del D. Lgs. 17-3-1995, nr. 157, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 23 – comma 1 – lettera b) del citato del Decreto Legislativo n. 157/1995 come integrato e modificato dai D. Lgs. 65/2000 e D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modifiche ed integrazioni sulla base degli elementi di valutazione indicati nel capitolato speciale d'appalto.

AVVERTENZE:

Non saranno ammesse offerte dello stesso importo posto a base d'appalto e in ribasso. Saranno ammesse alla gara solo offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

A parità dell'offerta si procederà all'aggiudicazione a norme dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Alla gara ivi prevista si procederà anche se sarà presente uno solo degli autori delle suddette offerte uguali. Nel caso di ulteriore parità ovvero in assenza di tutti i concorrenti di cui sopra, si procederà a sorteggio.

Saranno inoltre escluse automaticamente dalla gara i soggetti che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'Amministrazione aggiudicataria nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara.

13 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta alla prescrizioni del Capitolato Speciale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 157/95;

14 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, trascorsi 90 giorni dalla data di apertura delle buste non si sia aggiudicato definitivamente l'appalto per motivi imputabili all'amministrazione.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/delle certificazioni richieste, quando la normativa vigente non ne consenta la regolarizzazione.

Non verranno ammesse offerte con abrasioni o correzione.

Con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente bando e allegato capitolato di servizio; per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

15 – MODALITA' DI APERTURA DEI PLICHI ED ESAME DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte avverrà in tre sedute distinte, come di seguito specificato, da tenersi nel Comune di Endine Gaiano:

Prima seduta – pubblica – fissata per il giorno 23.08.2010 ore 09.00.

Esame del contenuto della busta n. 1 riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di stabilire l'ammissione o l'esclusione delle ditte partecipanti;

Seconda seduta – segreta – fissata per lo stesso giorno subito dopo l'ammissione delle ditte concorrenti.

Esame del contenuto della busta n. 2 riportante all'esterno la dicitura "CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA – PROGETTO GESTIONALE" .

Terza seduta – pubblica – fissata per lo stesso giorno subito dopo l'ammissione delle ditte concorrenti.

Esame del contenuto della busta n. 3 riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed attribuzione del relativo punteggio in relazione all'offerta effettuata.

Al termine delle operazioni, si procederà con l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati, purché muniti di regolare delega.

16 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il Comune procederà all'aggiudicazione dell'appalto al soggetto che risulterà primo nella graduatoria formulata in sede di esame dell'offerta complessiva.

In caso di parità costituirà elemento preferenziale la capacità tecnico organizzativa – progetto gestionale di cui alla busta n. 2.

In caso di ulteriore parità di condizioni si farà luogo al sorteggio.

L'appalto verrà aggiudicato anche nel caso venisse presentata una sola offerta valida.

17 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – della L. 675/96, in ordine al procedimento istruttorio di questo bando, si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del Centro Sportivo Comunale;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.

I soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

- il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente gara.
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicante.

18 – RINVI AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Endine Gaiano lì 16.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Arch. Alessandro Dagai)



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo
Via Nullo – tel. 035.825005 fax. 035.827221 P. Iva: 00670550169
Settore III – Tecnico e gestione del territorio

ALLEGATO A

MODULO D'OFFERTA

Spett.le
COMUNE DI ENDINE GAIANO
Via F. Nullo, 2
24060 ENDINE GAIANO (BERGAMO)

Il sottoscritto
(cognome e nome)

.....
(luogo di nascita) (data di nascita)

.....
(luogo di residenza) (via e numero civico)

nella sua qualità di
(carica ricoperta)

della Ditta
(denominazione)

.....
(sede legale) (via e numero civico)

.....
(partita IVA) (codice fiscale)

.....
(codice attività)

DICHIARA DI OFFRIRE

per la gestione del Centro Sportivo Comunale, un canone annuo di:

€ (Euro)
(in lettere)

.....
(luogo e data)

.....
(firma dell'offerente e timbro della ditta)
(allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità)



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo
Via Nullo – tel. 035.825005 fax. 035.827221 P. Iva: 00670550169
Settore III – Tecnico e gestione del territorio

ALLEGATO B

ISTANZA DI AMMISSIONE ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Spett.le
COMUNE DI ENDINE GAIANO
Via F. Nullo, 2
24060 ENDINE GAIANO (BERGAMO)

Il sottoscritto
(cognome e nome)

.....
(luogo di nascita) (data di nascita)

.....
(luogo di residenza) (via e numero civico)

.....
(codice fiscale)

nella sua qualità di
(carica ricoperta)

della Ditta
(denominazione)

.....
(sede legale) (via e numero civico)

.....
(partita IVA) (codice fiscale)

.....
(telefono) (fax) (e-mail)

CHIEDE

Che la predette Ditta da lui rappresentata possa essere ammessa a partecipare alla gara di cui sopra.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, memore delle pene stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di godere dei diritti politici;

2. che non esistono condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art.2, comma 3, del D.P.R. n. 252/98;
3. che non esistono sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre

DICHIARA

- a. di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato d'appalto di cui ha preso visione;
- b. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara, nel modulo per la presentazione dell'offerta, nel capitolato d'appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- c. di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i servizi e aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata ed altresì di possedere l'attrezzatura tecnica adeguata per l'esecuzione dei lavori/forniture;
- d. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, della normativa igienico sanitaria nonché delle condizioni di lavoro;
- e. di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 157/95; dal D.Lgs 626/94, in materia della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro; dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica, dal D.P.R. 303/56, norme generali sull'igiene del lavoro e di essere in regola con le norme ivi richiamate;
- f. di essersi recato sul posto dove è ubicata la struttura e di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in essi contenuti, interessanti la concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale;
- g. che non esiste alcuna circostanza che costituisca causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 157/95;
- h. di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità previste nel capitolato d'appalto;
- i. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio in oggetto dal giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- j. di dare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) al trattamento da parte del Comune dei dati dell'Impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura di gara e dell'eventuale procedura di aggiudicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

.....
(luogo e data)

.....
(firma dell'offerente e timbro della ditta)
(allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità)



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via F. Nullo, 2 – tel. 035.825005 fax. 035.827221 P.Iva: 00670550169
e-mail: uff.protocollo@comune.endine-gaiano.bg.it

Settore tecnico Lavori Pubblici e manutenzioni

CAPITOLATO D'APPALTO per la Gestione del degli Impianti Sportivi presso il Centro Sportivo Comunale "Località Prada"

PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

Il Comune di Endine Gaiano intende procedere all'affidamento mediante asta pubblica della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, siti all'interno del Centro Sportivo Comunale (Campo Sportivo e Sala Multifunzione).

ART. 2

La concessione avrà la durata di anni 1 (uno) con inizio dal 01.09.2010 al 31.08.2011 con facoltà di rinnovo per il medesimo periodo e prevede il divieto di sub-appalto.

ART. 3

In ogni caso, durante il periodo della gestione ed anche prima della scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescindere il contratto in caso di giustificato motivo e nel caso il gestore, diffidato per iscritto ad adempiere ad un obbligo a lui facente capo, non provveda nei tempi indicati nella diffida.

ART. 4

La richiesta di partecipazione alla gara,giusto allegato A, redatta in carta libera e racchiusa in una busta chiusa, dovrà pervenire alla scrivente Amministrazione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04.08.2010.

La richiesta dovrà indicare l'ammontare del corrispettivo che il gestore intende versare annualmente al Comune per la gestione del bar- ristorazione e degli impianti, facendo presente che il canone stabilito a base d'asta è di € 1.000,00.

ART. 5

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre allegare cauzione per un ammontare di € 5.000,00 sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o libretto al portatore riscuotibile a semplice richiesta dell'Amministrazione.

ART. 6

All'offerta dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- stato famiglia;
- certificato di residenza;
- relazione in ordine alle modalità operative di svolgimento del servizio;
- relazione sul personale impiegato e sulle eventuali attrezzature disponibili;
- curriculum indicante eventuali precedenti esperienze;

- nel caso di società o enti, escluse le società di fatto o in nome collettivo, dovrà essere presentato il certificato della cancelleria del tribunale competente, rilasciato in data non anteriore a tre mesi dal termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti:
 - o che la ditta non si trovi in stato di liquidazione o fallimento o concordato nei confronti del quale non siano in corso analoghe procedure;
 - o l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (solo per le società commerciali), in alternativa, potrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società. In quest'ultimo caso il certificato dovrà essere presentato dalla ditta aggiudicataria entro sette giorni dalla richiesta del comune;
 - o autocertificazione come da allegato B, attestante il possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7.

REQUISITI

ART. 7

Possono partecipare alla gara tutti coloro i quali alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui di seguito:

- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali anche non definitive;
- assenza di carichi pendenti;
- nel caso di società o enti la persona indicata come legale rappresentante dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra;
- nel caso di società o enti, assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n. 231/2001 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

ASSEGNAZIONE

ART. 8

Per l'assegnazione valgono le norme in tema di asta pubblica.

Si terranno in particolare rilevanza, oltre l'ammontare del corrispettivo offerto, le relazioni indicate nell'art. 6. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale.

OBBLIGHI DEL GESTORE

ART. 9

Fanno carico al gestore tutte le spese relative all'ottimale conduzione e manutenzione degli immobili, nessuna esclusa (manutenzione ordinaria come previsto dal D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005: " interventi di manutenzione ordinaria, gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelli necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti"), ad eccezione della manutenzione straordinaria, così come prevista dal Codice Civile in tema di locazioni.

ART. 10

Si precisa in ogni caso, che manutenzioni straordinarie dipendenti da incurie, dolo, colpa grave del gestore sono a carico del medesimo.

Il gestore è comunque tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale danni alle strutture ed alle attrezzature e gli eventuali responsabili.

ART. 11

Prima dell'inizio della gestione verrà redatto inventario dei beni mobili esistenti nell'immobile, sottoscritto dalle parti; il gestore è obbligato ad integrare e riparare, secondo le disposizioni del Comune, il materiale oggetto dell'inventario che dovesse, per una qualsiasi ragione, danneggiarsi o essere asportato.

ART. 12

In ogni caso l'Amministrazione Comunale ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, una verifica attestante l'ottimale manutenzione dell'immobile con tutto quanto in esso contenuto.

Nel caso la verifica attestasse, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, danni causati da una insufficiente manutenzione o controllo o incuria, fatti salvi gli interventi di manutenzione

straordinaria così come indicati nell'art. 10, o materiale oggetto dell'inventario fosse danneggiato, o mancante, l'addebito verrà contestato per iscritto al gestore entro (10) dieci giorni oppure, per comprovate esigenze tecniche, in un tempo superiore, comunque determinato dall'Amministrazione, il gestore dovrà provvedere al perfetto reintegro seguendo, se indicate, le disposizioni impartite in proposito, da intendersi come tassative.

In difetto, fatta salva la facoltà di revoca dell'Amministrazione, la stessa provvederà in proprio al reintegro, rivalendosi sulla cauzione versata.

ART. 13

Il gestore, in tal caso, dovrà, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione attestante l'ammontare della spesa, provvedere al reintegro della cauzione.

In difetto l'Amministrazione potrà procedere alla revoca della gestione con effetto immediato e all'incameramento della cauzione o della parte restante a titolo di penale, fatti salvi maggiori danni.

ART. 14

Fanno capo al gestore:

- spese di riscaldamento, illuminazione ed acqua determinate nella misura del 20% sul totale annuo delle spese di riscaldamento, illuminazione ed acqua dell'intero impianto sportivo;
- spese relative ai tributi comunali previsti dalla normativa vigente;
- attivazione di linea telefonica e suoi consumi;

IMPIANTI E SPOGLIATOI

- rendicontazione trimestrale all'Amministrazione Comunale sull'utilizzo delle strutture sportive;
- pulizia controllo e manutenzione della sala fitness e del campo da calcio;
- gestione della sala fitness e del campo da calcio in erba sintetica in relazione agli utilizzi su prenotazione;
- promozione di attività sportive e ricreative da concordarsi preventivamente con l'Assessorato allo Sport;
- accensione, controllo e spegnimento degli impianti di illuminazione;
- accensione, controllo e spegnimento degli impianti di riscaldamento;
- pulizia degli spogliatoi utilizzati dagli atleti e pulizia della sala fitness;
- apertura e chiusura dei cancelli in relazione agli orari di apertura del Centro Sportivo;
- il gestore è tenuto a raccogliere tutte le prenotazioni degli utenti del Centro Sportivo Comunale e a riscuotere dagli utenti i proventi per l'uso degli impianti secondo le tariffe deliberate della Giunta Comunale.

I proventi derivanti dalle tariffe per l'utilizzo degli impianti verranno introitati dal gestore.

ART. 15

In ogni caso nessuna spesa potrà far capo all'Amministrazione in ordine alla gestione dell'immobile e delle aree, la cui manutenzione è a carico del gestore, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 9 e 10 .

Il gestore dovrà svolgere la sua attività con la diligenza del padre di famiglia, in modo da assicurare l'ottimale funzionamento dell'immobile e l'ottimale manutenzione dello stesso, dei beni mobili in esso contenuti e l'ottimale manutenzione di quanto previsto all'art. 11.

ART. 16

L'attività potrà essere oggetto del normale giorno di chiusura settimanale, ad eccezione del periodo giugno/agosto.

I periodi di chiusura per ferie saranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

L'attività sarà oggetto dei seguenti orari di apertura giornaliera:

- periodo scolastico dalle ore 8,00 alle ore 23,00
- periodo estivo dalle ore 9,00 alle ore 01,00.

Detti orari potranno essere modificati in accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'elenco delle attività sportive possibili all'interno del Centro dovrà essere concordato con il Sindaco e approvato dalla Giunta Comunale.

Non saranno ammesse attività incompatibili con le strutture oggetto del bando.

ART. 17

Il gestore risponde di ogni e qualsiasi comportamento dei suoi collaboratori; in conseguenza di eventuali inadempienze degli stessi alle norme presenti sarà ritenuto personalmente responsabile e si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 20.

ART. 18

Il mancato rispetto degli orari previsti dall'art. 16, fatte salve deroghe particolari, autorizzerà l'Amministrazione Comunale a revocare la presente concessione.

PREZZI

ART. 19

Il gestore dovrà esporre bene in vista, mediante apposito listino i prezzi corrispondenti delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi.

ART. 20

Tutte le condizioni e gli obblighi a carico del gestore hanno carattere essenziale e formano un unico ed inscindibile contesto.

La violazione degli obblighi da parte del gestore di cui agli artt. 9/18, comporterà l' applicazione di una penale di un importo compreso tra € 100,00 ed € 500,00, stabilita ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale.

Dopo la terza violazione con conseguente applicazione della penale, il Comune avrà diritto a dichiarare la risoluzione immediata della concessione, ai sensi e nei modi di cui all'art. 1456 del C.C., con relativi risarcimenti dei danni e rimborso delle spese di ogni genere.

Costituisce pure causa di risoluzione del contratto, il caso in cui il gestore, diffidato per iscritto ad adempire ad un obbligo a lui facente capo, non vi provveda nei tempi indicati nella diffida.

ART. 21

Per l'anno oggetto del presente bando il corrispettivo per la gestione dovrà essere versato all'atto della stipula del relativo contratto in forma pubblica amministrativa.

Per gli eventuali anni successivi il corrispettivo per la gestione dovrà essere versato con semestralità anticipate, cioè al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno.

L'insolvenza di tale adempimento sarà causa di risoluzione del contratto.

ART. 22

Il Comune è esente da ogni responsabilità civile e penale da ogni azione sindacale, retributiva, previdenziale, fiscale inerenti il rapporto lavorativo verso il personale incaricato dal gestore.

ART. 23

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente gli impianti sportivi per eventuali manifestazioni da parte dell'Amministrazione, previo congruo preavviso.

Nel contempo il Comune utilizzerà gli impianti sportivi sempre gratuitamente per attività a carattere educativo-promozionali promosse dall'Amministrazione Comunale, compatibilmente con la disponibilità delle strutture.

ART. 24

E' fatto obbligo al gestore di garantire la fruibilità degli impianti sportivi alle società aventi sede nel territorio comunale.

La fruibilità sarà a carattere oneroso per le società predette come da tariffe deliberate della Giunta Comunale.